

PROTOCOL KVEO

BESCHERMING PERSOONSgegevens

(versie 0.1 juni 2018)

ARTIKEL 1: Algemeen

1. Met de Nederlandse Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (de 'Uitvoeringswet' of 'UAVG') is de Algemene verordening gegevensbescherming ('Verordening' of 'AVG') met ingang van 25 mei 2018 van toepassing. Het doel van deze verordening is de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van hun gegevens en het vrije verkeer van persoonsgegevens binnen de Europese Unie ('EU')
2. Dit protocol dient ter bescherming van de privacy van de leden van de Koninklijke Vereniging van Eervol ontslagen Officieren van de Nederlandse Krijgsmacht (KVEO) en is toepasselijk op de verwerking van persoonsgegevens van de leden.
3. Bestuur, (plv)Rayonofficieren en/of leden genoemd in dit protocol zijn het bestuur, (plv)Rayonofficieren en/of leden als bedoeld in de statuten van de KVEO.
4. Waar in dit protocol wordt bedoeld op een lid en/of leden wordt tevens begrepen begunstigers, ereleden en leden van verdiensten van de KVEO als genoemd in de statuten van de KVEO. De rechten en de plichten van de leden als genoemd in dit protocol zijn ook de rechten en de plichten van de bestuursleden.

ARTIKEL 2: Doelstelling vereniging:

1. het behartiging van de belangen van haar leden, collectief dan wel individueel;
2. het verlenen van immateriële en materiële hulp aan haar leden en in bijzondere gevallen aan wezen van leden;
3. het bevordering van saamhorigheid en collegialiteit tussen haar leden.

ARTIKEL 3: Beginselen van de verwerking van persoonsgegevens.

1. Op grond van de Verordening moet elke verwerking van persoonsgegevens voldoen aan de volgende beginselen:
 - a) de verwerking van persoonsgegevens moet rechtmatig, behoorlijk en transparant zijn ("rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie");
 - b) de verwerking moet gebonden zijn aan specifieke verzameldoelen ("doelbinding");
 - c) de persoonsgegevens moeten toereikend zijn, ter zake dienend, en beperkt tot wat noodzakelijk is ("minimale gegevensverwerking");
 - d) de gegevens moeten juist zijn ("juistheid");
 - e) de gegevens mogen niet langer worden bewaard dan nodig ("opslagbeperking");
 - f) gegevens moeten goed beveiligd zijn en vertrouwelijk blijven ("integriteit en vertrouwelijkheid").

ARTIKEL 4: De toestemming en de rechten van de leden

1. Bij het aangaan van het lidmaatschap van de KVEO, geeft een lid expliciete toestemming tot het verwerken van zijn persoonsgegevens in de leden- en contributieadministratie van de KVEO (hierna: administratie) zoals in dit protocol is geregeld. In bijlage A is een overzicht van de verwerkte persoonsgegevens opgenomen.
2. Een aspirant lid wordt bij het aangaan van het lidmaatschap geïnformeerd over de toestemming als hiervoor bedoeld.

3. Ieder in de administratie voorkomend lid heeft, uitsluitend ten aanzien van zijn eigen gegevens, het recht op:
 - a. inzage van die gegevens;
 - b. op correctie van die gegevens;
 - c. op verwijdering van die gegevens zodra zijn lidmaatschap wordt beëindigd; en
 - d. op dataportabiliteit van die gegevens; leden kunnen hierdoor hun gegevens makkelijk krijgen en vervolgens doorgeven aan een andere organisatie als ze dat willen.
4. Leden kunnen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) klachten indienen over de manier waarop met hun gegevens wordt omgegaan.

ARTIKEL 6: *De algemene zorg- en verantwoordingsplicht*

1. De verwerking van de persoonsgegevens geschiedt door het bestuur of personen die daartoe door het bestuur zijn belast en gemachtigd.
2. De toegang tot en/of verwerking van de administratie is uitsluitend voorbehouden aan het bestuur of daartoe door het bestuur gemachtigde personen en/of instanties.
3. De gemachtigde personen en/of instanties als hiervoor bedoeld, zijn vermeld in bijlage D bij dit protocol.
4. Het bestuur en de met de administratie belaste personen gebruiken de in de administratie opgeslagen gegevens alleen voor de doeleinden waarvoor zij zijn verstrekt.
5. De verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke en verwerker zijn opgenomen in bijlage C en zijn vastgelegd in een overeenkomst..
6. Op ieder lid rust de verplichting om het aan hem verstrekte overzicht van leden, ook wel Wegwijzer genoemd, uitsluitend te gebruiken voor de onderlinge communicatie met het bestuur en de leden.
7. Het bestuur en de leden voorkomen dat het overzicht, als hiervoor genoemd, ter kennis komt of wordt gebracht van/aan niet geautoriseerde derden.

ARTIKEL 7: *Privacy by design*

1. Privacy by design houdt in dat bij het ontwerpen van producten en diensten ervoor wordt gezorgd dat persoonsgegevens goed worden beschermd. Maar bijvoorbeeld ook dat u niet meer gegevens verzamelt dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking. En dat u de gegevens niet langer bewaart dan nodig.
2. De toegang tot de digitale opslag van de administratie inbegrepen de back-up daarvan, is voor ongeautoriseerde personen en/of systemen afgeschermd met een wachtwoord.
3. De niet digitale opslag van de administratie, voor zover daar sprake van is, ligt opgeborgen in een voor ongeautoriseerde personen niet toegankelijke opslagruimte-/locatie .
4. De personeelsgegevens van overleden en of vertrokken leden blijven in de administratie omwille van historisch belang bewaard tenzij nabestaande(n) en/of vertrokken leden uitdrukkelijk kenbaar maken dat die gegevens daaruit dienen te worden verwijderd.
5. Personalialia kunnen worden gepubliceerd in de media van de KVEO, echter beperkt tot het noodzakelijke daarvan. Als voorbeelden hiervan dienen de persoonsgegevens die vermeld staan in het Mededelingenblad onder de colofon, in de adreslijst van Rayonofficieren en in de rubriek "Van de leden".

ARTIKEL 8: *Privacy by default*

1. Privacy by default houdt in dat u technische en organisatorische maatregelen moet nemen om ervoor te zorgen dat u, als standaard, alléén persoonsgegevens verwerkt die noodzakelijk zijn voor het specifieke doel van de KVEO.
2. De verwerking en gebruik van persoonsgegevens
 - a) De persoonsgegevens van de leden worden in de leden- en contributieadministratie van de KVEO (hierna: administratie) verwerkt met in achtname van de AVG en met het doel waarvoor die administratie dient.
 - b) De administratie heeft tot doel het in overzicht aanhouden van een ledenbestand, de uitvoering van en de controle op het innen van contributies en/of giften, het kunnen voeren van correspondentie met of over de leden en het gebruik van persoonsgegevens in de media van de KVEO.
 - c) De verwerking en gebruik van de persoonsgegevens in de administratie blijft beperkt tot hetgeen in Aangangsel A is beschreven.

ARTIKEL 9: *De Verplichtingen en maatregelen van het Bestuur*

1. De Vice-voorzitter van de KVEO treedt op als verwerkingsverantwoordelijke en houdt, namens het bestuur, toezicht op de naleving van dit protocol overeenkomstig het gestelde in bijlage C,
2. De toezichthouder evalueert de werking van dit protocol en doet zo nodig een voorstel tot aanpassing van dit protocol aan het bestuur.
3. Bij datalekken neemt het bestuur de vereiste maatregelen om de schade te minimaliseren, documenteert de gebeurtenis en maakt een melding conform de richtlijnen van de AVG en/of UAVG.

ARTIKEL 10: *Vaststelling en citeertitel*

1. Dit protocol is vastgesteld door het bestuur op de datum van ondertekening en kan worden aangehaald als *Protocol bescherming persoonsgegevens KVEO*
2. Het voldoen aan de privacy-regulering is een voortdurend proces en het is nooit 'af'. Steeds zullen zich nieuwe omstandigheden voordoen en vragen worden opgeroepen die moeten worden getoetst aan deze privacy-regulering. Soms kan het bovendien nodig zijn dat daarbij passende technische en organisatorische maatregelen worden getroffen.
3. Dit protocol zal worden gepubliceerd op de site www.KVEO.nl/AVG.

Den Haag, 14 juni 2018

W.G.

M.P. Celie

Voorzitter

Bijlage A bij het Protocol bescherming persoonsgegevens KVEO: Overzicht van in de administratie opgenomen gegevens

1. In de ledenadministratie van de KVEO de volgende gegevens verwerkt:
 - ✓ naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens (bijvoorbeeld het e-mailadres), alsmede het bankrekeningnummer van het lid of de begunstiger;
 - ✓ een administratienummer, indien dat geen andere informatie bevat dan de bij het vorige punt bedoelde gegevens;
 - ✓ gegevens die betrekking hebben op het lidmaatschap of de begunstiging. Hieronder zijn begrepen gegevens over de aard van het lidmaatschap of de begunstiging (bv. de datum van aanvang van het lidmaatschap en het soort lidmaatschap), de functie binnen de KVEO (bv. de functie binnen het bestuur) en de deelname aan de activiteiten van de KVEO (bv. de beschikbaarheid voor activiteiten);
 - ✓ gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van contributies en giften.

2. **De in de administratie verwerkte gegevens zijn:**
 - a) achternaam, eventueel voorzetsel(s);
 - b) voorletter(s) en eventueel titel(s);
 - c) straat, huisnummer;
 - d) postcode, woonplaats);
 - e) IBAN (bankrekeningnummer);
 - f) titulatuur
 - g) krijgsmachtdeel;
 - h) wapen of dienstvak;
 - i) laatst beklede rang;
 - j) geboortedatum;
 - k) datum van dienstverlating;
 - l) veteraan (ja/nee);
 - m) telefoonnummer(s);
 - n) e-mailadres(sen);
 - o) registratienummer van de vereniging;
 - p) datum van aanmelding als lid;
 - q) datum van beëindiging van het lidmaatschap van de Vereniging, met modaliteiten (overlijden, opzegging door lid of door de vereniging);
 - r) binnen de vereniging beklede bestuursfuncties met begin- en einddatum;
 - s) binnen de vereniging beklede andere functies dan bestuursfuncties met begin- en einddatum;
 - t) gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van contributies en giften;
 - u) achternaam, eventueel voorzetsel(s) en voorletter(s) van de partner.

Bijlage B, bij het Protocol bescherming persoonsgegevens KVEO: Toegestane doeleinden van de verwerking**1. De verwerking mag alleen gebeuren voor:**

- activiteiten die, gelet op de doelstelling van de KVEO gebruikelijk zijn
- andere dan de hierboven bedoelde gebruikelijke activiteiten, als die door de ledenvergadering zijn goedgekeurd;
- het verzenden van informatie aan de leden of begunstigers;
- het - na instemming - bekend maken van informatie over leden of begunstigers en activiteiten van de KVEO , op de eigen website;
- foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van de KVEO;
- het berekenen, vastleggen en innen van contributies en giften (inclusief het in handen van derden stellen van vorderingen);
- andere activiteiten van intern beheer;
- het behandelen van geschillen;
- het doen uitoefenen van accountantscontrole.

2. De persoonsgegevens mogen alleen worden verstrekt aan:

- a. De (evt. bewindvoerders van) leden of begunstigers, voor zover het de eigen gegevens betreft;
 - b. de leden van het bestuur voor zover die gegevens nodig zijn voor de taakuitoefening;
 - c. in het geval iemand (A) via een verwerker of het bestuur contact met een begunstiger of lid (B) zoekt, verstrekken wij A de gegevens niet, in dat geval nemen wij contact op met B en laten het aan B over om wel of geen contact op te nemen met A;
 - d. anderen, indien de begunstiger of het lid zijn/haar ondubbelzinnige toestemming heeft verleend voor de gegevensverwerking, of de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht door de KVEO of de gegevensverwerking noodzakelijk is vanwege een vitaal belang van het lid of de begunstiger (bijvoorbeeld een dringende medische noodzaak).
3. Op de website van de KVEO en in de nieuwsbrief worden slechts algemene persoonsgegevens vermeld en dat alleen indien betrokkenen daar een bezwaar tegen maken.
 4. Het bestuur draagt zorg voor een adequate toegangsbeveiliging van de website, alsmede voor een afdoende bescherming van persoonsgegevens voor verdere verwerking door zoekmachines.
 5. De gegevens op de website worden onverwijld verwijderd wanneer de betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger daarom verzoekt.
 6. De personeelsgegevens van overleden en of vertrokken leden blijven in de administratie omwille van historisch belang bewaard tenzij nabestaande(n) en/of vertrokken leden uitdrukkelijk kenbaar maken dat die gegevens daaruit dienen te worden verwijderd.

Bijlage C bij het Protocol bescherming persoonsgegevens KVEO: Plichten verwerker en verwerkingsverantwoordelijke**Verwerkingsverantwoordelijke**

1. De verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van de in Artikel 3 genoemde beginselen en moet ook kunnen aantonen dat een verwerking van persoonsgegevens aan deze beginselen voldoet (de verantwoordingsplicht).
2. Iedere verwerkingsverantwoordelijke en verwerker moet een overzicht hebben van welke verwerkingen van persoonsgegevens zij uitvoeren. Dit kunnen verwerkingen zijn die een wettelijke grondslag hebben, maar ook verwerkingen waarvoor toestemming gegeven is door de betrokkene. Het register dient bijgehouden te worden. Wanneer er een nieuwe verwerking plaatsvindt, moet deze in het register komen te staan.
3. Concreet dient de verwerkingsverantwoordelijke hiertoe:
 - a. een register van verwerkingsactiviteiten bij te houden (de registerplicht);
 - b. onder bepaalde omstandigheden een functionaris voor gegevensbescherming aan te stellen. Bij de KVEO is geen aparte functionaris aangesteld maar is de secretaris belast met de gegevensbescherming
 - c. De verwerking van de persoonsgegevens binnen de KVEO worden niet aangemerkt als 'risicovolle verwerkingsactiviteiten'; derhalve is geen gegevensbeschermings-effectbeoordeling uitgevoerd
 - d. bij het inrichten van verwerkingen rekening te houden met het principe van privacy door ontwerp en standaardinstellingen (privacy by design & default);
 - e. passende beveiligingsmaatregelen te treffen met het oog op de bescherming van persoonsgegevens;
 - f. in het geval van een datalek melding te doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en onder bepaalde omstandigheden ook bij de betrokkenen;
 - g. afspraken te maken met verwerkers en deze vast te leggen;
 - h. medewerking te verlenen aan de Autoriteit Persoonsgegevens.
 - i. Tenslotte dient de verwerkingsverantwoordelijke de rechten van de leden te respecteren en in te vullen
4. Verwerkers. Verwerkingsverantwoordelijken schakelen regelmatig personen of organisaties in die voor hen persoonsgegevens verwerken. Wanneer u ten behoeve van een verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder dat u aan diens rechtstreekse gezag onderworpen bent, dan bent u een verwerker.
5. Deze verwerker mag alleen handelen in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke en geen sub-verwerkers inschakelen zonder toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke.
6. Intern beheer. Er is alleen sprake van verwerkerschap als de verwerker niet aan het rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke is onderworpen. Wanneer u ondergeschikt bent aan de verwerkingsverantwoordelijke of er anderszins sprake is van een hiërarchische verhouding (u bent bijvoorbeeld medewerker, gedetacheerd bij de verwerkingsverantwoordelijke of een ZZP'er die werkt onder de instructies van uw opdrachtgever), dan is er geen sprake van verwerkerschap. In Nederland wordt deze situatie aangeduid als intern beheer.

Bijlage D: bij het Protocol bescherming persoonsgegevens KVEO: Machtigingen

1. Binnen de KVEO zijn de navolgende personen gemachtigd tot het verkrijgen van toegang toe en het gebruik/verwerken van de persoonsgegevens KVEO, voor zover noodzakelijk voor de functie:
 - a. C. den Boer, belast met de algemene ledenadministratie
 - b. B.F. Revet, secretaris KVEO
 - c. Vacant, 2^e secretaris KVEO
 - d. J Bokkelkamp, penningmeester KVEO
 - e. H. van Ballegooij; contactpersoon webmaster en verzender nieuwsbrieven

2. Inzage in de persoonsgegevens is voor zover noodzakelijk voor de functie toegestaan voor:
 - a. J. de Jong , vice-voorzitter KVEO
 - b. M. Celie, voorzitter

3. Rayonofficieren, als bedoeld in de statuten van de KVEO, uitsluitend voor de NAW gegevens, telefoonnummers en e-mail adressen.

4. De plaatsvervangend Rayonofficieren overeenkomstig het bepaalde voor de Rayonofficieren.

5. Onderstaande instanties zijn gemachtigd tot het verkrijgen van en gebruik/verwerking van de persoonsgegevens KVEO:
 - a. Drukkerij Quantas B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, gevestigd te Laan van Zuid Hoorn 60,Den Haag, voor zover en alleen conform de met dit bedrijf specifiek afgesloten verwerkingsovereenkomst m.b.t. het versturen van het Mededelingenblad
 - b. Solcon Internetdiensten B.V.
 - c.

----- laatste regel -----